

113

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ESTUARDO, LOPEZ ESCOBAR
 Nit Emisor: 58043403
 RUDY ESTUARDO LOPEZ ESCOBAR
 CARRETERA ASFALTADA ABAJO DEL INSTITUTO TECNICO
 VOCACIONAL El Asintal, RETALHULEU
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D4F81833-B8AF-4801-9F34-08F52021C52B
 Serie: D4F81833 Número de DTE: 3098494977
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2020 06:03:17
 Fecha y hora de certificación: 04-feb-2020 06:03:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en el Parque Arqueológico Tak'alik Ab'aj de la Dirección del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de febrero del 2020 según Contrato Administrativo No. 303-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020. Total en letras: Seis mil quetzales exactos	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Rudy Estuardo Lopez Escobar

CANCELADO

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
 JEFE ADMINISTRATIVO
 PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 2-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 303-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie D4F81833 y correlativo No. 3098494977.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al Plan Operativo Anual (POA) 2020, se continuo con las actividades programadas para el mes de febrero.

1. Realización Informe Institucional y Plan de Trabajo.

Se consolidó, revisó y editó el informe Institucional 2019 y el Plan de Trabajo Anual 2020.

2. Edición de Ilustraciones digitales.

Se realizó la edición de 2 figuras en el programa Photoshop las cuales se utilizaron en el informe institucional 2019 y el plan de trabajo anual 2020, y son los siguientes:

1. Mapa Excavación y Restauración 2019
2. Mapa Propuesta Excavación y Restauración 2020

3. Edición Memoria de Labores Mensual.

Con los avances físicos recibidos por los encargados de grupo se realiza la Memoria de Labores del mes de febrero.

4. Control de avances Plan Operativo Anual (POA) 2019.

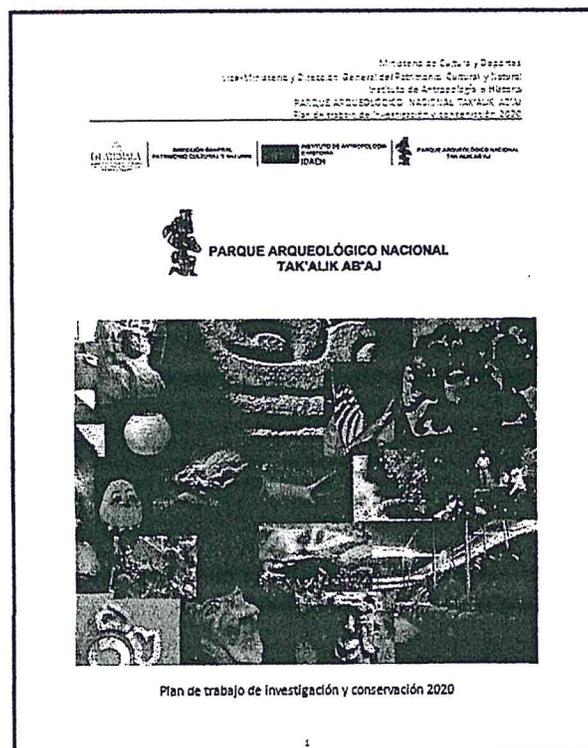
Se Consolidaron, revisaron y editaron los reportes de avances administrativos y físicos estipulados en el Plan Operativo Anual 2020 del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj que sean requeridos a nivel institucional.

Se entregó avance mensual del mes de febrero para monitoreo de las siguientes secciones:

Encargado de Grupo	Sección
José Pineda	Arqueología
Carlos Espigares Luarca	Arqueología
Miguel Medina de León	Arqueología
Geremias Claudio	Arqueología
Jonathan López	Topografía
Laura Escobar	Laboratorio de Materiales Arqueológicos
Ronaldo Escobar	Laboratorio Restauración
Aldo Aleman	Análisis de Materiales Arqueológicos
Víctor Flores	Análisis de Materiales Líticos
Rudy López	Edición y Documentación Arqueológica
Nelton Monterroso	Restauración
Humberto Villagrán	Infraestructura
Héctor Miranda	Ecología
Marvin Castillo	Mantenimiento
Heber Torres	Vigilancia, Guiajes y Cobros

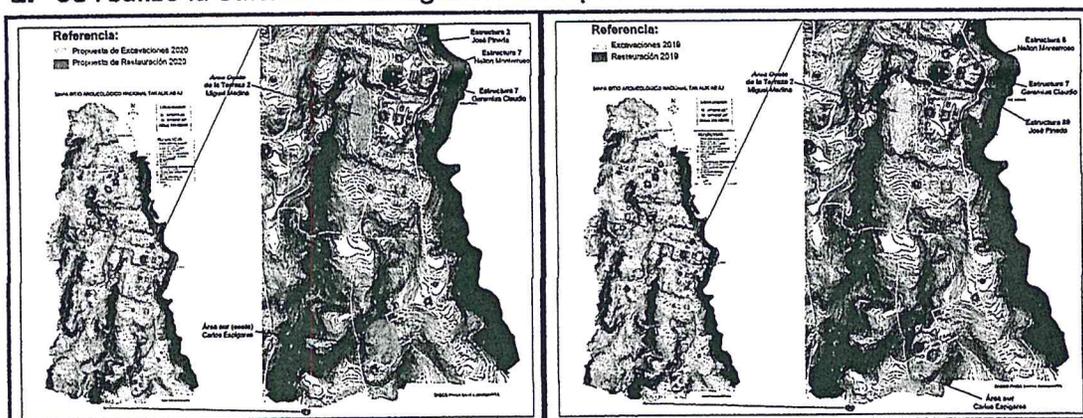
Resultados Obtenidos:

1. Se realizaron 2 informes : Informe Institucional 2019 y Informe Plan de Trabajo 2020.



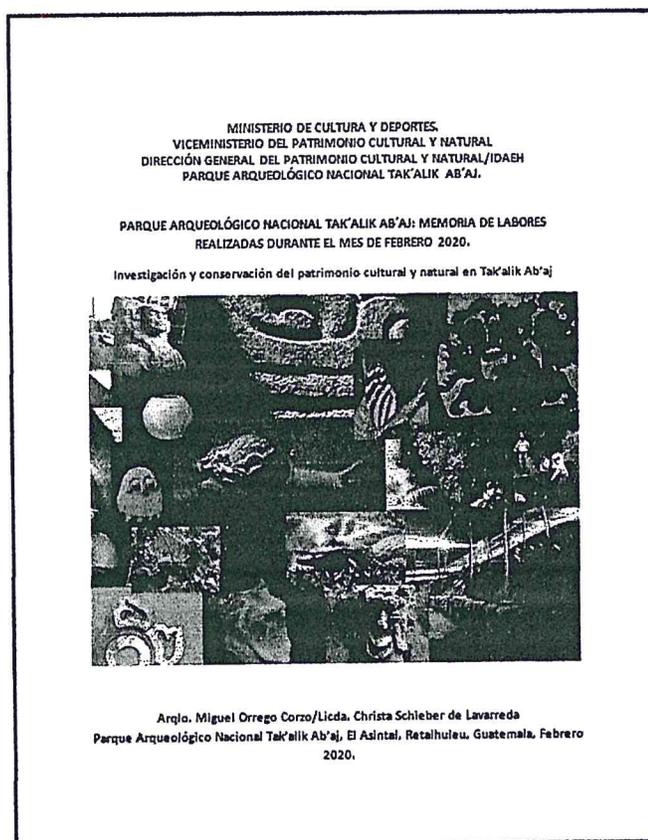
Portada Informe Plan de Trabajo 2020

2. Se realizó la edición de los siguientes mapas:



Mapa Excavación y Restauración 2019 y Propuesta de Excavación y Restauración 2020

3. Se realizó la memoria de labores del mes de febrero.



Portada memoria de labores febrero 2020

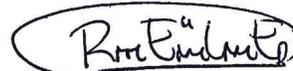
4. Control de los avances físicos estipulados en el POA del mes de febrero 2020.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesor	19	dic 19	ene 20	feb 20	mar 20	abr 20	may 20	jun 20	jul 20	ago 20	sep 20	oct 20	nov 20	dic 20	ene 21
196 PROGRAMA MANTENIMIENTO - MOCITAVÍN Castillo	261 días	jue 02/1/20	jue 31/12/20																
197 Mant. Jardín parque = 31,021,57m2	35 días	jue 02/01/20	jue 20/02/20		17%														
198 Prop. Conser. Prevent. Monumentos = 125 mos.	30 días	jue 02/01/20	jue 20/02/20		17%														
199 Prop. Conser. Prevent. Ruinas = 13 estrs.	38 días	jue 02/01/20	jue 20/02/20		17%														
200 Mant. Resechos conser. Medio ambiente = 50 toneladas	38 días	jue 02/01/20	jue 20/02/20																
201 Informe final	23 días	mar 01/12/20	jue 31/12/20																
202 Vacaciones	32 días	mié 10/11/20	jue 31/12/20																

Avance físico mes de febrero (Área de mantenimiento) en Programa Project Manager.

Vo. Bo.


ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAMAANK ARA I


Rudy Estuardo López-Escobar